

カスタマイズ ICカード打刻 (タイムカード・タッチ連携)

タイムカード・タッチ
連携

おサイフケータイや交通系ICカードをFeliCaリーダーにタッチ

会社に着いたら… スイスイ打刻

FCL 勤怠管理システム

出勤簿の出社、退社時刻に表示。

ガルーンの出社・退社打刻の代わりに、ICカード打刻で勤務表へ打刻データを反映させることができます。(こちらは「タイムカード・タッチ for サイボウズ Office」のガルーン 対応 ※別途費用が必要です。)

動作環境

サーバー OS	Windows Server 2008 / 2012 Cent OS 6 Cent OS 7 Red Hat Enterprise Linux 6
AP	サイボウズ ガルーン 4 Garoon on cybozu.com(クラウド版)
言語	PHP 5.4 ~ 5.6, 7.0 ~

本システムは、サイボウズ ガルーン と同一サーバーに導入することをお勧めしておりますが、セキュリティ面やパフォーマンス面で心配がある場合、SaaSのガルーン を利用しているため同一サーバーへの導入が不可能な場合などは、別のサーバーに導入してもお使い頂けます。

初期費用

基本システム：80万円 (消費税別)

導入費用の計算例 (消費税別)	
FCL 勤怠管理システム 基本システム(ライセンス費)	¥800,000
カスタマイズ費(※内容により増減有り)	¥200,000
サーバーセットアップ費	¥100,000
実運用開始前後の導入サポート	¥200,000
合計	¥1,300,000

ライセンス費、項目名の変更程度のカスタマイズ、標準的なサーバ導入作業を含みます。ご要望に応じて、機能追加などのカスタマイズ費や導入前後サポート費等、別途お見積りいたします。

※上記は ガルーン のパッケージ版の計算例です。
※ガルーンのクラウド版の場合、サーバーセットアップ費は必要ありません。
また、初期費用のほかにランニング費用が別途かかります。

ファイブクリック合同会社

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2-1-16 アーバニティ下北沢5F

詳しくは、タイムカードソリューションをご覧ください。
<http://timecard-solution.com/>

※サイボウズ、Cybozu、およびサイボウズのロゴはサイボウズ株式会社の登録商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

お問い合わせ

2018年4月現在

TIME CARD SOLUTION

シンプルでスマートな ITシステムをつくる。

エアシーエル
FCL 勤怠管理システム
for サイボウズ ガルーン

「FCL 勤怠管理システム」は サイボウズ ガルーン 上で稼働する勤怠管理アプリケーションです。ガルーン のタイムカード機能の打刻情報を元に、従業員別勤務表や全従業員勤怠一覧を自動作成、全てWebブラウザで閲覧できます。給与計算ソフトなどに利用するCSVデータ出力も可能です。勤怠管理がまるで ガルーン の1つの機能のように簡単に使うことができます。

Five Features
5つの特長

Simple
ガルーン を使うだけ

ガルーン のタイムカード機能を使って打刻、ポートレットを用いて出勤簿を表示します。

Smart
専用サーバー不要

専用の機器やPC 端末を必要としません。ガルーンサーバーへのインストールとシステム設定の追加登録でOK。

Useful
詳細な勤怠ルールを
カスタマイズ

複数の勤務体系や各種休暇、特殊なルールなど、お客様のニーズに合わせた高度なシステム設計を実現します。

Economy
ランニングコスト不要

ガルーン のパッケージ版ご利用のお客様は永続ライセンスです。(Garoon on cybozu.com をお使いの場合は別に月額利用料が必要になります。)

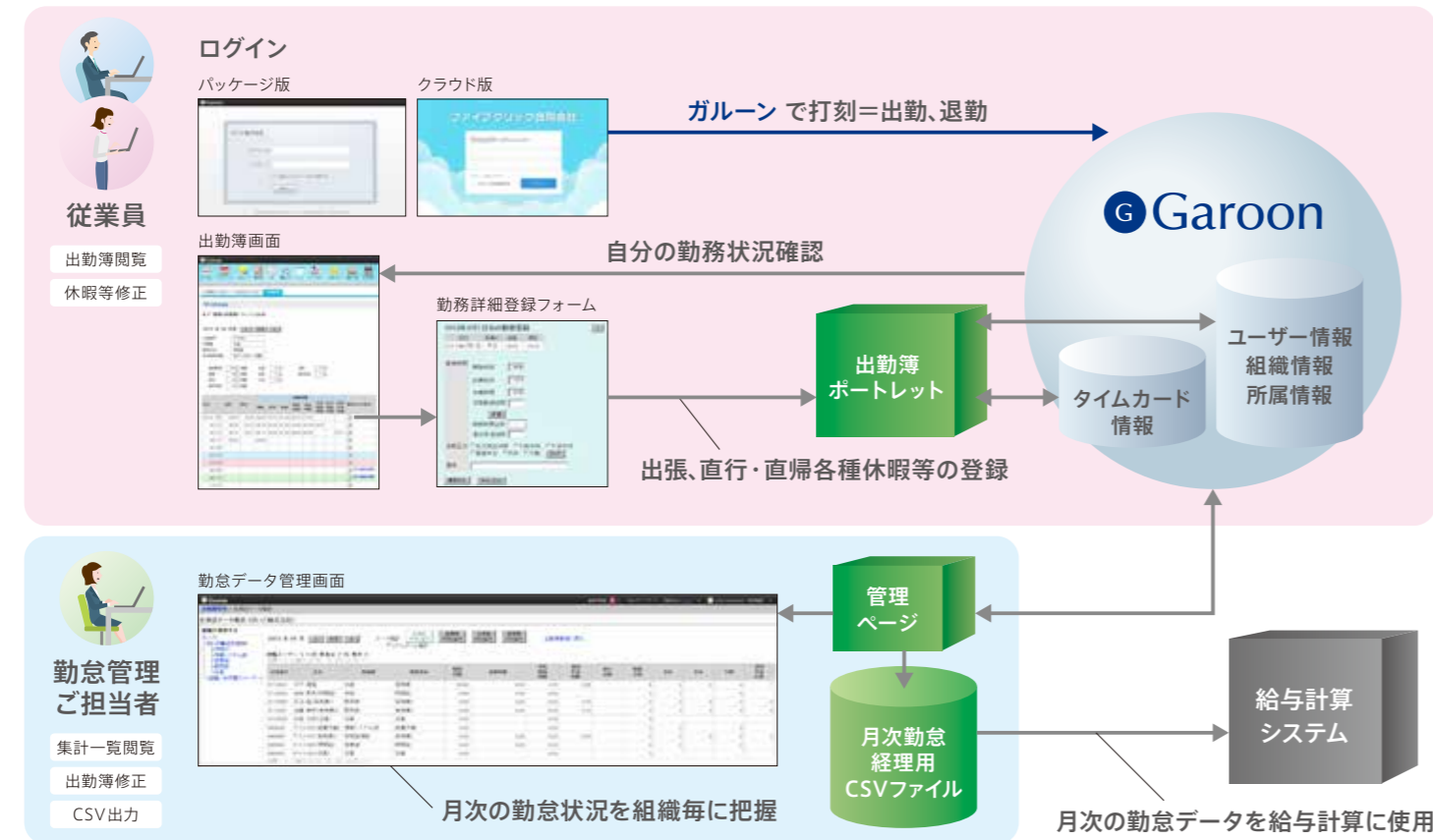
Special
ワークフロー連携・
ICカード打刻オプション

勤怠管理に必要な各種申請にはワークフロー連携、ICカード打刻のカスタマイズなどオプションも充実です。(別途費用)

勤怠管理を、もっと便利に。スマートに。

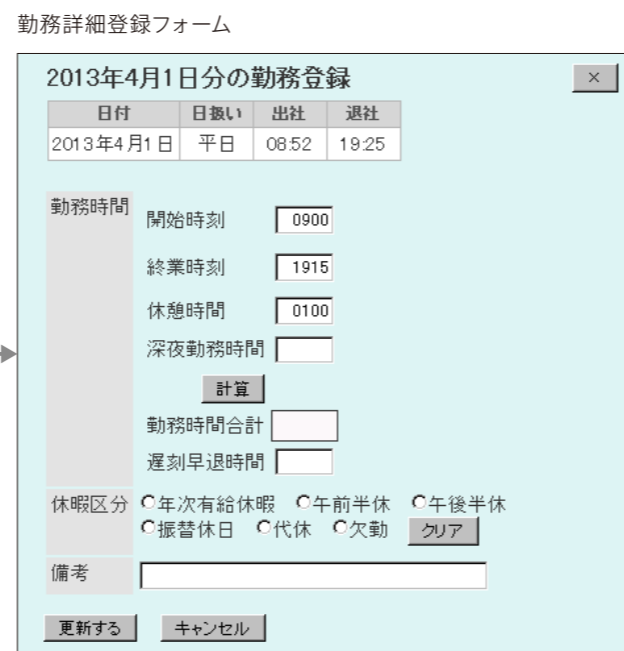


システム基本構成



「FCL 勤怠管理システム」は ガルーンの ポートレットを用いて従業員ごと勤務表を表示します。全従業員の勤怠状況を確認できる管理ページは管理権限を持つユーザー (管理部門や上長など)のみ閲覧・修正、CSV出力ができます。

出勤簿画面



勤務表は、月毎の総勤務時間数、残業時間数、遅刻・早退・欠勤状況、各種休暇取得日数などを表示する集計欄と毎日の勤務時間の詳細欄があり、項目はカスタマイズ可能です。集計結果はリアルタイム更新。いつでも最新情報が確認できます。また、直行・直帰、休暇、出張など打刻ができない場合、事前または事後に修正可能な登録フォームがあります。

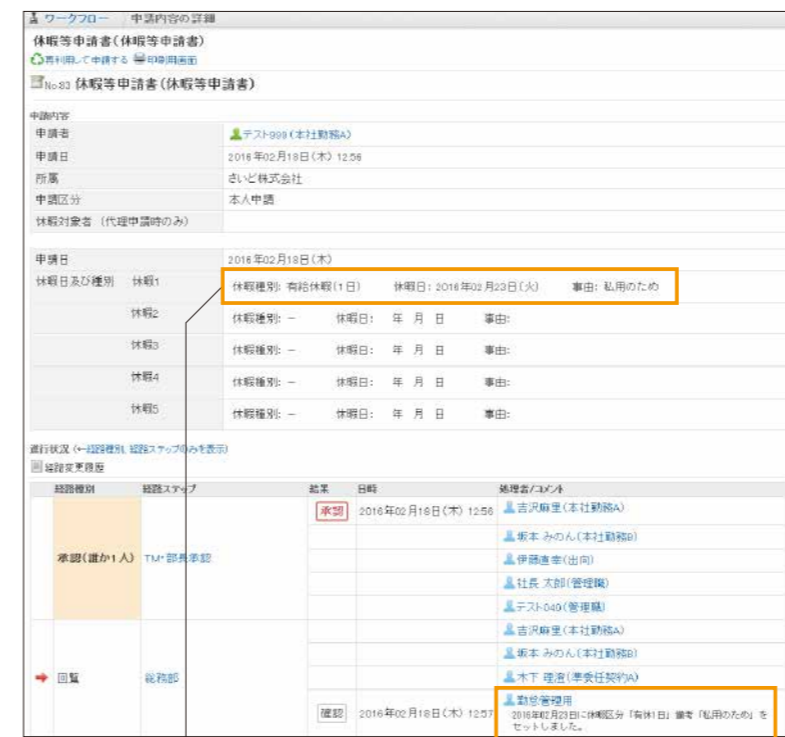
管理画面



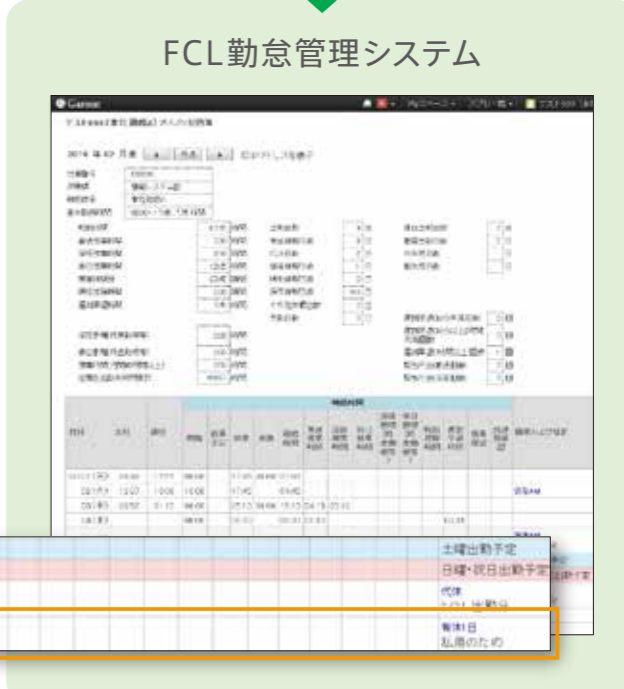
管理ページは全従業員の月別勤怠状況を一覧で見ることができ、管理者は従業員に代わって修正することが可能です。閲覧権限が付与されている管理部門の担当者以外に、上長が自分の部下の勤怠管理を行うために一部閲覧権限を付与する運用もできます。

カスタマイズ ガルーン ワークフロー連携

ガルーン 勤怠用ワークフロー



勤怠管理に必要な各種申請 (休暇、出張、残業等)を ガルーンのワークフローで運用する場合、承認済みとなった勤怠情報は勤務表へ自動登録・集計を行うカスタマイズが可能です。 (※別途費用が必要です。)



承認された届出はコメント欄に出勤簿に反映されたことを記載し、出勤簿には該当日に承認済みの情報を表示。

休暇届や休日出勤等、ワークフローで承認された勤怠情報は、出勤簿に登録・集計。