

動作環境

対象となるサイボウズグループウェア	クライアントの動作環境
サイボウズ ガルーン 4	Windows Internet Explorer 11 (Modern UI版、デスクトップ版)
サイボウズ ガルーン 5	Microsoft Edge
Garoon on cybozu.com (ガルーン クラウド版)	Mozilla Firefox
サイボウズ Office 10	Google Chrome
Office on cybozu.com (Office クラウド版)	Safari

※サイボウズ ガルーン をご利用の場合、お客様のガルーンサーバー環境によりFCL勤怠のプログラムデータのインストール場所が異なるため、事前の確認が必要です。

費用

FCL勤怠は、基本システムライセンスが含まれる基本プランとオプションメニューからお客様のご要望にマッチする機能やカスタマイズを組み合わせでお見積りいたします。

基本プラン

+

オプション
追加ライセンス

+

オプション
各種カスタマイズほか

FCL勤怠 for サイボウズ ガルーン

基本プラン 170万円

- ・基本システムライセンス(永年ライセンス)：80万円
- ・要件定義：50万円
- ・導入支援：40万円

FCL勤怠 for サイボウズ Office

基本プラン 130万円

- ・基本システムライセンス(永年ライセンス)：40万円
- ・要件定義：50万円
- ・導入支援：40万円

※上記は全て税抜価格となります。

動作環境、費用の詳細は製品サイトをご確認ください。

<https://timecard-solution.com/kintai/>

ファイブクリック合同会社

〒155-0031 東京都世田谷区北沢2-1-16 アーバニティ北沢5F

詳しくは、タイムカードソリューションをご覧ください。

<https://timecard-solution.com/>

※サイボウズ、Cybozu、およびサイボウズのロゴはサイボウズ株式会社の登録商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

2020年12月現在



TIME CARD SOLUTION

シンプルでスマートな
ITシステムをつくる。



サイボウズガルーン、Office 連携の勤怠管理システム

FCL勤怠

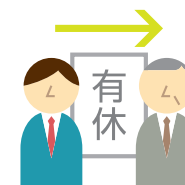
「FCL勤怠 (エフシーエルきんたい)」は、サイボウズ ガルーンまたはサイボウズ Office と連携する勤怠管理システムです。ガルーンや Office タイムカード機能の打刻情報を元に、従業員別勤務表や全従業員勤怠一覧を作成したり、給与ソフトなどに利用可能なCSVデータを出力します。勤怠管理がまるでガルーンや Office のアプリケーションの1つのように簡単に使うことができます。

おもな特長

ガルーン

Office

サイボウズ ガルーンや
Office を使うだけ



ワークフロー、
スケジュールと連携



働き方改革
関連法に対応



勤怠ルールに沿った
キメ細かいカスタマイズ



ICカード打刻
オプション



FCL勤怠

for サイボウズガールーン

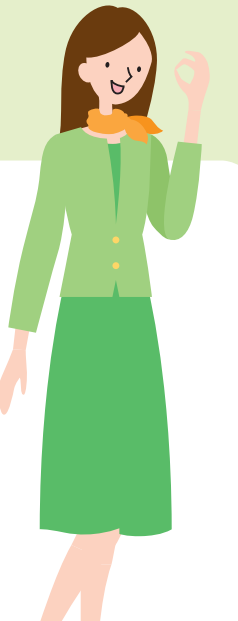


FCL勤怠 for サイボウズガールーンは、ガールーンのポータルに出勤簿を表示します。集計項目はカスタマイズ可能、集計結果はリアルタイム更新します。

管理ページは閲覧権限が付与されている管理部門の担当者や一部の閲覧権限を付与した上長が、従業員の出勤簿の修正、月別集計一覧やCSV出力などができます。

FCL勤怠

for サイボウズ Office



管理ページは閲覧権限が付与されている管理部門の担当者や一部の閲覧権限を付与した上長が、従業員の月別集計一覧や出勤簿の修正などができます。

FCL勤怠 for サイボウズ Office は、Office 上部に追加された「FCL勤怠」のアイコンから自分の勤務表を表示することができます。勤務表の集計項目はカスタマイズ可能、集計結果はリアルタイム更新します。

FCL勤怠の機能

FCL勤怠ではお客様ごと異なる勤怠ルールや運用方法に合わせて、様々な機能をご用意しました。運用開始後、機能を追加することもできます。

9:00	19:00
9:00	18:30
9:00	19:30
9:00	17:30

出勤簿

出勤簿はリアルタイムでいつでも閲覧できます。



残業集計

普通残業や深夜残業の集計は、週、月、年毎の集計が可能です。



36協定

36協定や特別条項の内容を年毎に設定が可能です。



時差勤務

従業員ごと異なる時差勤務(スライド勤務)に対応できます。



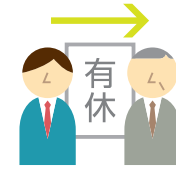
有休管理簿

有給休暇の月別取得状況、達成状況、消化率など有休管理簿を作成します。



各種休暇管理

有休、特別休暇、代休、振休などの残数管理ができます。



ワークフロー連携

休暇申請、残業申請、休日出勤など承認済みワークフローと連携します。



スケジュール連携

ワークフローで承認された申請情報をスケジュールに自動登録します。



シフト一括登録

シフトの事前登録と修正が可能。各人の出勤簿にも反映します。



夜勤交替勤務

深夜時間帯の勤務や2交替、3交替などの勤務にも対応可能です。



ICカード打刻

お手持ちのICカードで打刻した出退勤データを出勤簿へ反映します。



月次集計

サイボウズで設定した部門別従業員の月次集計一覧を作成します。



CSV出力

月次集計一覧はCSV出力が可能、給与ソフト用データにも活用できます。



承認機能

出勤簿に承認機能を付けることで、締め作業が簡単になります。



マニュアル作成

従業員向け、管理者向けマニュアルはお客様専用で作成します。



管理者向けレクチャー

導入前に勤怠管理者向けのレクチャーを行います。